

両毛広域都市圏総合整備推進協議会長 あて

事業計画書

事業実施主体	団体の名称	
	代表者氏名	
	所在地 (代表者の住所)	〒  TEL: FAX:
実施事業の内容	助成対象事業 (要綱第3条の区分)	該当する事業に○を付けてください。 (1) 地域住民が主体となり、地域の特色ある資源等を活用した独自性のある事業 (2) 両毛地域の発展に資する研究・学習事業 (3) 両毛地域の連携・交流に資する事業 (4) その他協議会長が適当と認める事業
	事業の目的	
	事業の概要  実施時期・場所 内容・対象者等 を具体的に記入 してください。	
	概算事業費	円

※概算事業費は、見込まれる経費全額について記入してください。

※その他参考となる書類を添付してください。

①団体の活動状況に関する書類(規約、構成員名簿等) ②その他

※上記の内容が記載されていれば、様式は問いません。

別記様式第2号（第8条関係）

平成 年 月 日

（対象事業者） 様

両毛広域都市圏総合整備推進協議会長 印

平成 年度両毛広域都市圏草の根交流活動支援事業の採択について

平成 年 月 日付けで提出のあった平成 年度両毛広域都市圏草の根交流活動支援事業の事業計画については、これを適当と認め採択しますので、両毛広域都市圏草の根交流活動支援事業助成金交付要綱第8条の規定により通知します。

事業名： \_\_\_\_\_

別記様式第3号（第9条関係）

平成 年 月 日

両毛広域都市圏総合整備推進協議会長 へ

所在地  
名称  
代表者名

印

平成 年度両毛広域都市圏草の根交流活動支援事業助成金交付申請書

平成 年度両毛広域都市圏草の根交流活動支援事業助成金の交付を受けたいので、同助成金交付要綱第9条の規定により、下記のとおり助成金の交付を申請します。

記

- 1 交付申請額 金 円
- 2 添付書類 事業計画書(別紙)

(別紙)

### 事業計画書

事業 実 施 主 体	団体の名称	
	代表者氏名	
	所在地 (代表者の住所)	〒  TEL: _____ FAX: _____
実 施 事 業 の 内 容	助成対象事業（ 要綱第3条の区分 ）	該当する事業に○を付けてください。 (1) 地域住民が主体となり、地域の特色ある資源等を活用した独自性のある事業 (2) 両毛地域の発展に資する研究・学習事業 (3) 両毛地域の連携・交流に資する事業 (4) その他協議会長が適当と認める事業
	事業の目的	
	事業の概要  実施時期・場所 内容・対象者等 を具体的に記入 してください。	

期待される効果等

○この事業により期待される効果

○来年度以降の計画

(単位：円)

	経費区分	金額	助成対象経費	摘要
事業実施に要する経費	収入			
	計			
事業実施に要する経費	支出			
	計			

○その他参考となる書類を添付してください。

①団体の活動状況に関する書類(規約、構成員名簿等)

②その他

※上記の内容が記載されていれば、様式は問いません。

別記様式第4号（第10条関係）

両毛広域指令第 号  
平成 年 月 日

（対象事業者） 様

両毛広域都市圏総合整備推進協議会長 印

平成 年度両毛広域都市圏草の根交流活動支援事業助成金の交付決定について

平成 年 月 日付けで申請のあった平成 年度両毛広域都市圏草の根交流活動支援事業助成金について、同助成金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり交付決定します。

#### 記

1 交付決定額 金 円

#### 2 交付条件

- (1) 交付対象となる事業（以下「対象事業」という。）の内容は、平成 年 月 日付けで申請のあった内容のとおりとします。
- (2) 助成金の額は、要綱第7条及び第13条の規定に基づき交付決定額の範囲内で確定します。
- (3) 当該対象事業に係る収入及び支出の状況を明らかにした帳簿を備え、当該対象事業を完了した年度の翌年度から起算して5年間保存しなければなりません。
- (4) 対象事業者は、本指令に定めるもののほか、両毛広域都市圏草の根交流活動支援事業助成金交付要綱に従うものとします。

別記様式第 5 号（第 11 条関係）

平成 年 月 日

両毛広域都市圏総合整備推進協議会長 あて

所在地  
名称  
代表者名

印

平成 年度両毛広域都市圏草の根交流活動支援事業助成金変更承認申請書

平成 年 月 日付け両毛広域指令第 号で交付決定のありました標記助成事業について、下記の理由により対象事業の内容を変更したいので、同助成金交付要綱第 11 条の規定により、変更承認を申請します。

記

1 変更の理由

2 変更の内容

(注)変更事項ごとに別記様式第 1 号の別紙「事業計画書」に、変更前と変更後の欄を設け、変更前と変更後の内容が対比できるように作成してください。

別記様式第 6 号（第 12 条関係）

平成 年 月 日

両毛広域都市圏総合整備推進協議会長 あて

所在地

名称

代表者名

印

平成 年度両毛広域都市圏草の根交流活動支援事業助成金実績報告書

平成 年 月 日付け両毛広域指令第 号で交付決定のありました標記助成事業が完了したので、両毛広域都市圏草の根交流活動支援事業助成金交付要綱第 12 条の規定により、別紙のとおりその実績を報告します。

（添付書類）

1 事業実績報告書（別紙）



(別紙)

## 事業実績報告書

事業 実施 主体	団体の名称	
	代表者氏名	
	所在地 (代表者の住所)	〒  TEL:    FAX:
助 成 事 業 の 成 果	助成対象事業 (要綱第3条の区 分)	該当する事業に○を付けてください。 (1) 地域住民が主体となり、地域の特色ある資源等を活用 した独自性のある事業 (2) 両毛地域の発展に資する研究・学習事業 (3) 両毛地域の連携・交流に資する事業 (4) その他協議会長が適当と認める事業
	事業の目的	
	事業の実績  実施時期・場所 内容・参加者・ 参加人数等を具 体的に記入して ください。	
今後の活動展開		

事業実施に要した経費	(単位：円)				
	経費区分	金額	助成対象経費	摘要	
	収入	助成金			
		計			
	支出				
	計				

  

助成金振込先	金融機関名：.....銀行・金庫・組合.....(支)店 種目・口座番号：(普通・当座) No..... フリガナ 口座名義：
--------	--

  

○その他参考となる書類を添付してください。

- ①助成事業に要した経費の支出状況を証明する書類(領収証の写し等)
- ②事業実施にあたり契約等を行った場合はその写し
- ③写真等事業実施状況を証明する書類
- ④その他事業実施に関し別途指示する書類

※上記の内容が記載されていれば、様式は問いません。

別記様式第7号（第13条関係）

平成 年 月 日

（対象事業者） 様

両毛広域都市圏総合整備推進協議会長 印

平成 年度両毛広域都市圏草の根交流活動支援事業助成金の額の確定について

平成 年 月 日付け両毛広域指令第 号で交付決定した平成 年度両毛広域都市圏草の根交流支援事業助成金について、同助成金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり交付額を確定します。

記

1 助成金確定額 金 円

平成 年 月 日

両毛広域都市圏総合整備推進協議会長 あて

所在地  
名称  
代表者名 印

平成 年度両毛広域都市圏草の根活動支援事業助成金概算払請求書

平成 年 月 日付け両毛広域指令 第 号で交付決定のありました標記助成金について、両毛広域都市圏草の根交流活動支援事業助成金交付要綱第14条の規定により、下記のとおり請求します。

記

- |             |   |   |
|-------------|---|---|
| 1 交付決定額     | 金 | 円 |
| 2 前回までの受領済額 | 金 | 円 |
| 3 今回請求額     | 金 | 円 |
| 4 残 額       | 金 | 円 |

※概算払を必要とする理由

<振込先金融機関>

金融機関名	種目・口座番号	フリガナ
銀行・金庫・組合 本・支店	普通・当座 NO.	